

Praktikumszeugnis

Herr Stefan Herzog, geb. am 18.06.1968 in Bayreuth hat vom 7. Dezember 1999 bis 10. Februar 2000 das Praktikum als Office-Manager in unserer Firma absolviert. Hierbei arbeitete er in der Verwaltung, wo allgemeine Bürotätigkeiten und Sekretariatsaufgaben von ihm, auch teilweise bereits selbstständig, erledigt wurden.

Hierunter fielen insbesondere:

- Schriftverkehr nach Diktat oder Stichworten in deutscher und englischer Sprache unter Anwendung von MS word 97.
- Produkt- und Adressverwaltung sowie Statistik mit MS excel 97
- Posteingang und -ausgang
- Umstellen unseres Ablagesystems auf numerische Ablage nach PLZ
- Arbeitsplatzoptimierung im Büro der Geschäftsführung, der Zentralablage und im Magazin
- Aktualisieren der Kundendaten mit Hilfe der software D-Info 99
- Telefonisches und schriftliches Dolmetschen bei der Kommunikation mit englischsprachigen Geschäftspartnern
- Erstellen und DIN-gerechtes Layouts von Arbeitshilfen und anderen Schriftstücken

Herr Herzog hat sich in sein umfangreiches Arbeitsgebiet außerordentlich schnell und mit großer Eigeninitiative eingearbeitet. Wir lernten ihn als ehrlichen, zuverlässigen und selbstständigen Mitarbeiter kennen. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets vorbildlich. Unseren Geschäftspartnern und Kunden gegenüber tritt er immer höflich, sicher und gewandt auf.

Herr Herzog erfüllte seine Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und war uns damit ein sehr wertvoller Mitarbeiter. Wir danken für die bisherige erfolgreiche Mitarbeit wünschen ihm für seine berufliche Zukunft alles Gute.

Mott Metallwaren und Bühnenbau GmbH

Geschäftsführer
